

2024-2025年度 国際ロータリー第2670地区 事務手続一覧

期 日	事 項	適 用	提 出 先
2024年7月10日	クラブ計画書		【4部】ガバナー事務所 〒763-0024 香川県丸亀市塩飽町48-1丸亀プラザビル5F TEL : 0877-35-8382 FAX : 050-3171-2778
毎月最終例会後 15日以内	クラブ例会出席率報告書	地区指定書式	【FAX】ガバナー事務所 FAX : 050-3171-2778 E-mail : monthly2425@rid2670.jp (報告用)
その都度	理事会への建議案 Memorials to the RI Board RI	クラブ会長の署名入りの書簡形式 建議案及びその提出の目的を説明した書簡	(正) RI 会長、理事会、事務総長 (写) ガバナー事務所
2025年3月26日 開催1ヶ月前	地区大会の信任状(証明書) (RI細則第15条50節の選挙人の信任委任状) (選挙人数=クラブ最低1名、除数25 四捨五入) (除数25の剰余が13以上の場合1名追加)	地区指定書式 (会長・幹事のサインが必要) 地区大会第一日目午前に信任状委員会開催	(正) ガバナー事務所
その都度すみやかに " " " " (2024年7月1日) (2025年1月1日) その都度すみやかに " " " " " " " " " " " "	新会員 会員情報の変更 会員退会 更新会員リスト (半期報告時の請求に正確を期するため) 更新会員リスト (半期報告時の請求に正確を期するため) 事務所の変更 ◇ 例会場の変更 ◇ 例会日の変更 ◇ 会長の期中での変更 ◇ 幹事の期中での変更 ◇ インターアクトの結成 ◇ ローターアクトの結成 ◇ 職業分類及びその変更	国際ロータリー指定の会員情報書式または RIWEB会員 MyRotary 任意の書式 " " " " RIWEB会員 MyRotary RIWEB会員 MyRotary 国際ロータリー指定の認定申請書式 国際ロータリー指定の組織体一覧表 RIの会員情報がないので報告の必要はありません クラブで管理してください	RIWEB会員 MyRotary 下記にもお送り下さい (正) 国際ロータリー日本事務局 クラブ・地区支援室 ※My Rotaryにてご報告いただいた場合、書式の提出は不要です (写) ガバナー事務所 (写) クラブに保管 (写) ロータリーの友事務所(◇のみ) 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-15 黒龍芝公園ビル4階 TEL : 03-3436-6651 URL : www.rotary.or.jp
2025年2月1日締切(予定)	次年度報告 次期会長・次期幹事・次期会計・次期会員増強 次期ロータリー財団委員長 次期理事・次期役員・及び事務局の報告	MyRotary (旧会員アクセス) について 「ラーニング&参考資料」→「主題別」→ 「Rotary.org」の順にクリックし 「ROTARY.ORG利用にあたってのリソース」の説明をご参 照下さい。	RIWEB MyRotary URL http://www.rotary.org ※前年度RIに登録された2022-2023年度会長・幹事・事務局がアクセス 権を有しています(2023年7月1日以降)。その際それぞれ個人の メールアドレスが登録されている必要があります。 【不明な場合は下記まで】 国際ロータリー日本事務局 クラブ・地区支援室 〒108-0073 東京都港区三田1-4-28 三田国際ビル24F TEL 03-5439-5800 FAX 03-5439-0405 e-mail : rijapan@rotary.org
2025年5月頃	インターアクト次年度報告	ホームページ (rotary.org) から情報を報告 (Myrotary→ラーニング&参考資料→インターアクトクラブ と会員の情報を入力・変更)	国際ロータリーのウェブサイト
2025年5月頃	ローターアクト次年度報告	ホームページ (rotary.org) から情報を報告 (Myrotary→ラーニング&参考資料→ローターアクトクラブ と会員の情報を入力・変更)	国際ロータリーのウェブサイト 下記にもお送り下さい (写) 国際ロータリー日本事務局 クラブ・地区支援室 (写) ガバナー事務所
2025年5月21日 開催1ヶ月前	国際大会の信任状 Credential Certificate for the Delegate to the Convention (Alternate) Delegate (補欠) 代議員 Proxy 代理人 (RI定款第9条第3節(a)の選挙人の信任委任状) (選挙人数=クラブ最低1名、除数50.1 四捨五入) (除数50の剰余が26以上の場合1名追加)	国際ロータリー指定書式 (会長・幹事のサインが必要) 国際大会に出席するクラブの代議員に渡すか、クラブか ら国際大会に出席する会員がいない場合、指名代理人に 渡すか、代理人として出席するガバナーエレクト事務所 へ提出してください。	(正) ガバナー事務所

(写) の報告はFAXでも結構です